



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЕКТОР ЗА НДЗОР И КОНТРОЛУ**

03 број 952-50/2020

Дана: 06.04.2020. године

Београд

ИНСТРУКЦИЈА

**ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ЗА ПОТРЕБЕ
ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА НА ТЕРЕНУ**

По пријему захтева за издавање података за извођење геодетских радова на терену и изјаве о прихватању извршења геодетских радова (Прилог 12 Правилника о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности ("Службени гласник РС", 7/2019 и 26/2020) у даљем тексту Правилник), Служба за катастар непокретности (у даљем тексту Служба) припрема податке у складу са Правилником, Одлуком о престанку коришћења аналогних катастарских планова 03 број 95-254/2019 од 31.12.2019. године и Упутством за одржавање и унапређење квалитета података ДКП-а насталог дигитализацијом аналогних планова које је саставни део наведене одлуке (у даљем тексту: Одлука), и поступа на начин одређен Упутством за коришћење еШалтера и поступању Службе за катастар непокретности по вануправном предмету формираном преко еШалтера од стране геодетске организације.

Захтев геодетске организације, или судског вештака за издавање података ради извршења геодетских радова је правилно попуњен образац у оквиру еШалтера, чији се садржај доставља ДМС систему (у даљем тексту: Захтев) и видљив је у картици „Примедба“, а изјава о прихватању извршења геодетских радова и остала документација приложена уз захтев, генеришу се у фолдерима 02 Захтев и 03 Акти¹.

Подаци из ГКИС-а издају се геодетској организацији која има лиценцу за рад и вештаку геодетске струке у електронској форми путем еШалтера и web портала Завода.

ВРСТЕ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА

Врсте геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности утврђене су чланом 57. Правилника, а члановима 69., 73., 80., 82., 85., 88., 91. и 92. Правилника прописано је који се подаци издају за одређену врсту геодетских радова.

У зависности од врсте геодетских радова на терену Завод, односно Служба издаје геодетској организацији или вештаку геодетске струке податке прописане Правилником за одговарајућу врсту геодетских радова на терену (члан 62. став 4 и став 16. Правилника), и то:

1. За деобу парцеле изван границе грађевинског земљишта (члан 69. Правилника):
 - координате геодетских референтних тачака;
 - податке о граничним тачкама парцеле и делова парцеле, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;

¹ Сходно тренутним правилима у оквиру ДМС-а

- копију катастарског плана са бројевима граничних тачака² и бројевима тачака геодетске референтне мреже.
2. За обнову границе парцеле (члан 73. Правилника):
 - координате геодетских референтних тачака;
 - податке о граничним тачкама парцеле, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;
 - копију катастарског плана са бројевима граничних тачака или копију одговарајуће скице;
 - друге податке премера у зависности од специфичности премера.
 3. За мерење границе катастарске културе и прикупљање података о промени катастарске културе:
 - врши се по правилима која су прописана за поступак деобе парцеле
 4. За реализацију пројекта парцелације, односно препарцелације³
 - при провођењу промене у катастру непокретности користе се подаци из пројекта геодетског обележавања, који је саставни део пројекта парцелације, односно препарцелације.
 5. За исправку граница суседних парцела и спајање суседних парцела истог власника на грађевинском земљишту (члан 80. Правилника):
 - координате геодетских референтних тачака;
 - податке о граничним тачкама парцеле, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;
 - копију катастарског плана са бројевима граничних тачака и бројевима тачака геодетске референтне мреже.
 6. За геодетско мерење објекта (члан 82. Правилника):
 - координате геодетских референтних тачака;
 - неопходне податке о граничним тачкама парцеле, у складу са захтевом, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;
 - копију катастарског плана са бројевима граничних тачака и бројевима тачака геодетске референтне мреже.
 7. За геодетско мерење дограђеног дела објекта (члан 85. Правилника):
 - координате геодетских референтних тачака;
 - неопходне податке о граничним тачкама парцеле и објекта који је дограђен, у складу са захтевом, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;
 - копију катастарског плана са бројевима граничних тачака парцеле и објекта који је дограђен и бројевима тачака геодетске референтне мреже.
 8. За прикупљање података о уклањању објекта или дела објекта (члан 88. Правилника):
 - копију катастарског плана за предметну парцелу (став 1. наведеног члана);
 - изузетно, за потребе геодетског мерења преосталог дела објекта Служба издаје и податке, сходно члану 82. у вези са ставом 2. члана 88. Правилника и то:
 - координате геодетских референтних тачака;
 - неопходне податке о граничним тачкама парцеле, у складу са захтевом, сходно члану 62. став 8. и 9. Правилника;

² Копија плана са бројевима тачака чији се подаци издају – односи се само на граничне тачке парцеле из захтева,

³ Служба издаје податке у процесу израде геодетске подлоге у сврху израде пројекта парцелације односно препарцелације

–копију катастарског плана са бројевима граничних тачака парцеле и бројевима тачака геодетске референтне мреже.

9. За исправљање грешака, недостатака и пропуста Служба издаје податке сходно одредбама Правилника које се односе на извођење пријављене врсте геодетских радова на терену (члан 91. Правилника).
10. За потребе идентификације непокретности (члан 92. Правилника):
 - за парцелу - копију катастарског плана, као и скицу одржавања катастра непокретности и координате, по потреби;
 - за објекат - копију катастарског плана, као и скицу одржавања катастра непокретности, по потреби;
 - за посебан део објекта - скицу посебног дела објекта, односно извод из техничке документације.

НАПОМЕНА: У случају да се геодетски радови врше у циљу премера водова Одељење катастра водова издаје геодетској организацији податке прописане Правилником о премеру и катастру водова ("Службени гласник РС", 7/2020) тј. положајне и висинске податке о постојећим водовима у границама подручја обухваћеног елаборатом, а преузете из базе дигиталног плана водова (копија плана водова).

ПРИПРЕМА ПОДАТАКА

1. Координате геодетских референтних тачака:

- у случајевима када је за пријављену врсту геодетских радова Правилником одређено издавање и координата геодетске референтне мреже Служба припрема и издаје координате за 3 тачке геодетске референтне мреже односно за већи броја тачака геодетске референтне мреже ако је тражено у захтеву. Обрачун републичке административне таксе се врши на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/2003, 51/2003 - исправка, 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012, 65/2013 - др. закон, 83/2015, 112/2015, 113/2017, 3/2018 - исправка, 95/2018, 38/2019, 86/2019, 90/2019 – исправка (у даљем тексту Закон о РАТ-у) у складу са Тарифним бројем 215а, став 2;
- у случају да је у захтеву наведено да ће се за извођење геодетских радова примењивати ГНСС метода мерења, а није наведено да се подаци преузимају са web портала Завода (Геомреже) Служба издаје координате за тачке⁴ геодетске референтне мреже (у зависности од радилишта). Обрачун републичке административне таксе се врши на основу Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215а, став 2;
- у случају да се за извођење геодетских радова користи ГНСС метода мерења и подаци се преузимају са web портала Завода подносилац захтева доставља доказ да је податке преузео путем web сервиса.

2. Граничне тачке парцела и делова парцела

⁴ Погледати Правилник о премеру и катастру водова ("Службени гласник РС", број 7 од 29. јануара 2020) Члан 17.

Подаци о граничним тачкама парцеле и деловима парцела се издају у дигиталном облику CSV или TXT формат документа

Формат документа са подацима тачака није прописан али би требао да садржи: број тачке, Y координату, X координату, N координату (ако постоји), топографски код, податак о слоју, размери, методи премера, класи тачности.

Обрачун републичке административне таксе се врши на основу Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215б, став 1, тачка 1.

3. Копија катастарског плана

Правилником је прописано да се издаје копија катастарског плана са бројевима граничних тачака и бројевима тачака геодетске референтне мреже.

С обзиром на то да је цела територија Републике Србије покривена дигиталним планом катастра непокретности (ДКП или ДАП) копија плана је документ који се издаје као исправа искључиво у .pdf формату, који је електронски потписан (Закон о РАТ-у члан 215б став 3 тачка 2).

4. Скица одржавања катастра непокретности

Скица одржавања катастра непокретности издаје се као електронски документ оверен квалификованим електронским потписом (искључиво у .pdf формату).

Обрачун републичке административне таксе се врши на основу Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215б, став 1. тачка 2.

Напомена: У случају да за потребе вештачења треба издати и друге податке као што су скице одржавања премера, индикационе скице, фотоскице, потребно је придржавати се Закона о РАТ-у члан 215б, с тим што се сви подаци издају искључиво електронски потписани.

5. Специфични захтеви

У случају да је геодетска организација навела да су јој потребни подаци одређеног подручја које је дефинисано низом катастарских парцела или полигоном обухвата, ако се издаје као:

- Податак катастра непокретности је
 - катастарски план у векторском облику (може бити dxf или shp формат), по dm^2 ⁵, Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215б став 2 тачка 3
- Податак катастра водова је
 - катастарски план водова у растерском (геореференцираном) облику, по dm^2 Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215д став 2 тачка 2

Напомена: Само у случају да ДПВ (дигитални план водова) не постоји издаје се у растерском (геореференцираном) формату (geotif: tif+tfw).

- катастарски план водова у векторском облику (може бити dxf или shp формат), по dm^2 , Закона о РАТ-у у складу са Тарифним бројем 215д став 2 тачка 3

⁵ На основу обележавања у члановима Закона о РАТ-у, дециметарски квадрат означен је у тексту као dm^2

Републичка административна такса за издавање копије катастарског плана обрачунава се за најмање 1dm².

Рачунање броја dm² за који се обрачунава републичка административна такса за:

1. Копију катастарског плана подручја за које је катастарски, односно комасациони премер извршен у одређеној размери:
 - за 1 или више предметних катастарских парцела рачуна се као однос површине предметне парцеле (суме површина предметних парцела) и површине приказане на 1 dm² плана (површине изражене у m²);
 - када је подносилац захтева навео бар 1 предметну парцелу и приложио обухват предметних парцела рачуна се као однос површине наведеног обухвата и површине приказане на 1 dm² плана (површине изражене у m²);

Примери рачунања броја dm² за који се обрачунава републичка административна такса:

ДКП израђен у размери 1:1000:

- Површина предметне кп је 420m². На 1dm² плана приказано је 10000m². Однос површина је $420m^2/10000m^2=0,042$. Број dm² је 1, јер се такса за издавање копије катастарског плана обрачунава по dm².
- Површина предметних кп је 73584m². На 1dm² плана приказано је 10000m². Однос површина је $73584m^2/10000m^2=7,3584$. Број dm² је 8, јер се такса за издавање копије катастарског плана обрачунава по dm².

ДКП израђен у размери 1:2500:

- Површина обухвата предметних кп је 936500m². На 1dm² плана приказано је 62500m². Однос површина је $936500m^2/62500m^2 =14,984$. Број dm² је 15, јер се такса за издавање копије катастарског плана обрачунава по dm².

ДКП израђен на основу премера класе тачности КТ2:

- Површина обухвата предметних кп је 55660m². На 1dm² плана у размери 1:1000 приказано је 10000m². Однос површина је $55660m^2/10000m^2 =5,5660$. Број dm² је 6, јер се такса за издавање копије катастарског плана обрачунава по dm².

Напомена: За све остале размере применити исти принцип.

2. Копију катастарског плана подручја у којима је катастарски, односно комасациони премер извршен у ETRS89/UTM пројекцији:
 - за 1 или више предметних катастарских парцела рачуна се као однос површине предметне парцеле (суме површина предметних парцела) и површине приказане на 1 dm² плана дефинисане класе тачности (површине изражене у m²);
 - када је подносилац захтева навео бар 1 предметну парцелу и приложио обухват предметних парцела рачуна се као однос површине наведеног обухвата и површине приказане на 1 dm² плана дефинисане класе тачности (површине изражене у m²).

С обзиром на то да Законом о РАТ-у, није прописан начин обрачуна таксе према врсти пројекције већ искључиво по dm², усвајамо да одређене класе тачности одговорају следећим размерама:

- КТ1 одговора размери 500,
- КТ2 одговара размери 1000 и 2000,
- КТ3 2500 и ситније.

ПОДАТАК О КЛАСИ ТАЧНОСТИ / КАТЕГОРИЈИ ПРЕМЕРА

Уз издате податке, у складу са чланом 62. став 11. Правилника, за премер који је извршен у ETRS89/UTM издаје се податак о класи тачности из члана 19. Правилника, а за премер који није извршен у ETRS89/UTM, уз издате податке, издаје се и податак о

категорији премера који се одређује на основу критеријума датих у Прилогу 14 Правилника.

РОК ЗА ИЗДАВАЊЕ

Преписи и копије оригиналних података важећег премера издају се геодетским организацијама, односно судским вештацима у року од 5 радних дана, а ако се захтева већи обим података најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, у складу са чланом 52. став 5. Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова („Службени гласник РС“, број 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020).

ИЗРАДА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Након припреме података Служба израђује спецификацију, тј. врши обрачун укупне републичке административне таксе (збир таксе за захтев и такси за издавање припремљених података), у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03, 51/03-исправка, 61/05, 101/05-др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13-др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18-исправка, 95/18, 38/19, 86/19).

ДОСТАВА ПОДАТАКА ПОДНОСИОЦУ

Припремљени подаци и спецификација достављају се геодетској организацији, односно судском вештаку електронским, путем еШалтера на начин одређен Упутством. За слање припремљених података геодетској организацији, односно судском вештаку потребно је чекирати поље „Архивирање без уплате“ (картица „Архивирање“ у форми „Предмети-Вануправни“). Доставом која је извршена на овај начин сматра се да су тражени подаци и уручени подносиоцу захтева и предмет се архивира без доказа о уплати.

ДОПУНА ПОДАТАКА

Уколико геодетска организација, односно судски вештак има потребу за допуном података (који су већ издати у предмету који је архивиран) подносилац захтева се обраћа новим захтевом за издавање података по коме се формира нови вануправни предмет. У случају да је дошло до „допуне захтева“ тј. понављања захтева услед пропуста Службе при издавању података, у новоформираном вануправном предмету не врши се обрачун РАТ-а за захтев (Тарифни број 1) приликом израде спецификације.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Анита Божиновић, дипл.геод.инж.